

调档联系函

(考生档案单位名称) :

贵单位_____同志(身份证号:_____)

今年报考我校研究生,现拟录取。按照教育部有关文件要求,需调取考生人事档案,烦请贵单位将该同志的**人事档案**通过**机要或 EMS**方式寄至我校档案馆。人事档案请于**2022年7月31日**前寄达,邮寄业务可能受疫情防控原因影响,建议保留机要号或快递单号方便跟踪寄递情况。档案寄达情况开学报到后可登录我校研招平台查询(<http://yanzhaostudent.usst.edu.cn/>)。其它问题咨询 yzb@usst.edu.cn, 021-55272521。疫情防控期间,联系不畅还请理解。

此致

敬礼!



2022年6月15日

注:档案详细邮寄地址及接收人见下框,请务必将下方框内容剪下后贴在将寄出的档案袋上,*号处必须填写。

邮编: 200093

硕士

邮寄地址: 上海市军工路 516 号上海理工大学 学生档案室

接收人: 于老师 (联系电话: 021-55270959)

考生姓名*: _____ 出生日期(如 19900105)*: _____

拟录取专业名称*: _____

政审表寄至考生拟录取学院,请勿寄到档案馆。